



# COMUNE DI MONTEBELLO VICENTINO

(Provincia di Vicenza)

Indirizzo: Piazza Italia, 1 – C.F. e Part. IVA 00288650245 – C.A.P. 36054  
tel. 0444/649275 – 649035 Fax 0444/440111 - e-mail  
segreteria@comune.montebello.vi.it  
UFFICIO SEGRETERIA

Prot. N. 13951

Reg. pubbl. 698

Montebello V., li 30/10/2019

## BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO PER IL MERITO SCOLASTICO ANNO 2018/2019

E' istituita la borsa di studio per gli studenti residenti a Montebello Vicentino, ai sensi della Legge Regionale 2 aprile 2018, n. 31 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 23/10/2019, con la finalità di riconoscere l'impegno e l'ottimo risultato nello studio.

### DESTINATARI

Sono destinatari delle borse di studio gli studenti:

A) che hanno frequentato l'ultimo anno delle **Scuole Secondarie di Primo Grado Statali, Parificate e legalmente riconosciute** (anche in altri Comuni) e abbiano superato gli esami finali nell'anno scolastico 2018/2019 con una votazione pari a **"10/10" (dieci/decimi)**.

B) che hanno frequentato l'ultimo anno delle **Scuole Secondarie di Secondo Grado Statali**, e abbiano superato gli esami finali nell'anno scolastico 2018/2019 con una votazione pari a **100/100 (cento/centesimi)**.

### NUMERO E IMPORTO DELLE BORSE DI STUDIO

Le Borse di Studio da assegnarsi saranno:

- n. 4 premi di merito del valore di € 200,00 ciascuno per studenti di cui al punto A)
- n. 4 premi di merito del valore di € 300,00 ciascuno per studenti di cui al punto B)

E' necessario non aver ripetuto la classe per cui si concorre all'assegnazione del premio di merito.

In caso di domande superiori alle borse di studio disponibili avrà precedenza lo studente con ISEE più basso.

In caso di incapienza di uno dei fondi A o B per esubero delle domande rispetto alla somma complessiva assegnata, potrà essere utilizzato l'eventuale residuo presente nell'altro fondo.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di presentazione per l'assegnazione delle Borse di Studio andranno redatte su apposito modulo e devono essere corredate della copia della pagella scolastica o del diploma di scuola secondaria di primo grado o di secondo grado che attestino la votazione conseguita nella sessione finale. Il modulo della domanda di ammissione potrà essere scaricato dal sito internet comunale: [www.comune.montebello.vi.it/servizi](http://www.comune.montebello.vi.it/servizi) e uffici/istruzione.

Le domande dovranno rispettare quanto previsto dalla Legge Regione Veneto n. 2/2018.

## TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande per l'assegnazione delle Borse di Studio devono pervenire al Protocollo del Comune entro e non oltre le **ore 12,30 del giorno 25/11/2019** con una delle seguenti modalità:

- all'Ufficio Protocollo del Comune (orario: lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì: 9,30- 12,30 / martedì: 11,00 – 12,30, mercoledì: 17,00 – 18,15)
- inviate a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata a.r. al Comune di Montebello Vicentino Piazza Italia n. 1
- per via telematica: ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 l'istanza dovrà essere inviata all'indirizzo [montebellovicentino.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:montebellovicentino.vi@cert.ip-veneto.net).

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori termine, con documentazione irregolare o mancanti delle indicazioni di dati essenziali: data e firma, dati anagrafici e fiscali del richiedente e del beneficiario, votazione finale.

La data di cerimonia di consegna dei premi verrà comunicata agli aventi diritto a mezzo posta ordinaria o posta elettronica, se indicata nella domanda.

## INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'ufficio segreteria del Comune

Referente signora Collalto Emanuela Tel. 0444649275, email: [e.collalto@comune.montebello.vi.it](mailto:e.collalto@comune.montebello.vi.it)

Responsabile del Procedimento dott.ssa Laura Zoia Tel. 0444649275,  
email: [l.zoia@comune.montebello.vi.it](mailto:l.zoia@comune.montebello.vi.it)

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Sindaco pro tempo del Comune di Montebello Vicentino, Piazza Italia n. 1

### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è BOXXAPSS SRL via Torino 180 - 30100 MESTRE (VE) tel. 800893984 e-mail [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com) PEC [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it)

### **Finalità del trattamento**

I dati personali forniti sono raccolti presso il Comune di Montebello Vicentino, per le finalità di gestione della procedura di selezione per l'assegnazione delle borse di studio. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena la non ammissione al bando.

### **Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

## **Ambito di comunicazione e diffusione**

Informiamo che i dati raccolti saranno pubblicati sul sito [www.comune.montebello.vi.it](http://www.comune.montebello.vi.it) sezione Amministrazione trasparente (per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 33/2013), fatta eccezione per gli eventuali dati "sensibili". I dati potranno essere altresì comunicati a soggetti pubblici per adempimenti normativi, quali il controllo delle dichiarazioni rese o dei documenti prodotti; potranno essere comunicati agli organi di stampa in occasione della cerimonia di consegna delle borse di studio.

## **Trasferimento dei dati personali**

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

## **Categorie particolari di dati personali**

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, lei potrebbe conferire, al Comune dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*".

## **Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

Il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

## **Diritti dell'interessato**

In ogni momento lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

II CAPO AREA AMMINISTRATIVA  
Zoia dott.ssa Laura

documento firmato digitalmente