



# COMUNE DI MONTEBELLO VICENTINO

(Provincia di Vicenza)

Indirizzo: Piazza Italia, 1 – C.F. e Part. IVA 00288650245 – C.A.P. 36054  
tel. 0444/649275 – 649035 Fax 0444/440111

UFFICIO SEGRETERIA

Prot. n. 9404 Reg. Pubbl. 500

Montebello V., li 29 luglio 2019

## AVVISO PER UTILIZZO DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE DI ALTRO ENTE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO L.68/1999

In esecuzione agli indirizzi espressi dalla Giunta comunale con delibera n. 54 del 21 maggio 2019, il Comune di Montebello Vicentino sta valutando la possibilità di coprire un posto di **Istruttore amministrativo categoria C iscritto alle liste di cui alla L.68/1999**, a tempo pieno e indeterminato, utilizzando la graduatoria di un altro ente locale ancora vigente per tale profilo.

### REQUISITI

1. la graduatoria degli idonei per Istruttore amministrativo iscritto alle liste di cui alla L.68/1999 a tempo pieno e indeterminato dovrà riferirsi a **concorso bandito da un ente locale fino al 31 dicembre 2018**;
2. possono presentare manifestazione di interesse al Comune di Montebello Vicentino coloro che, non già assunti come Istruttore amministrativo a tempo indeterminato da altra pubblica amministrazione, sono inseriti al primo posto tra gli idonei in graduatoria;
3. **profilo di destinazione**: trattandosi di attività di sportello da svolgere a diretto contatto con il pubblico, è richiesta la capacità visiva, verbale e uditiva. La persona che si intende assumere deve avere buona capacità di relazione con il pubblico e in gruppo, flessibilità nel proprio ruolo, spirito innovativo;
4. la graduatoria di altro ente locale dovrà essere ancora valida e senza ricorsi pendenti;
5. alla manifestazione di interesse dovrà essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo, da cui risulti chiaramente il proprio percorso di studi e professionale e gli interessi;
6. un'apposita Commissione selezionerà i candidati sulla base dei titoli presentati e di un colloquio finalizzato alla valutazione dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire;
7. in caso di parità di valutazione, sarà data priorità alla graduatoria più recente;
8. in caso di valutazione positiva, sarà richiesto l'assenso dell'Ente che ha approvato la graduatoria al fine di utilizzarla per il nostro ente.

### SCADENZA

Le manifestazioni di interesse devono pervenire **entro il 12 settembre 2019** (a pena di esclusione), con una delle seguenti modalità:

- a) consegna direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Montebello Vicentino;
- b) a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Comune di Montebello Vicentino – Piazza Italia n. 1; le domande inoltrate tramite l'Ufficio postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata a.r. entro il spedita entro il giorno 12 settembre 2019 . A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante; le domande dovranno, comunque, pena l'esclusione, pervenire all'ente entro 8 giorni dalla data di scadenza dell'Avviso stesso.
- c) a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo istituzionale:  
montebellovicentino.vi@cert.ip-veneto.net

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, è il Capo Area Amministrativa dott.ssa Laura Zoia,  
Tel 0444 649275 e mail: l.zoia@comune.montebello.vi.it.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016/(G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale**

Il Comune di Montebello Vicentino, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

### **Informa**

che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

**CATEGORIE:** Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per la procedura di selezione.

**MODALITA':** Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

**DIRITTI:** L'utenza ha il diritto di chiedere in ogni momento al Titolare l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso qualora sia esercitato in modo illegittimo. L'istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati. Potrà inoltre proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede se il rifiuto di comunicare informazioni obbligatorie può comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio.

### **CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, lei potrebbe conferire, al Comune dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano *"l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"*.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Montebello Vicentino, Piazza Italia n. 1  
telefono 0444 649275 mail: segreteria@comune.montebello.vi.it; PEC montebellovicentino.vi@cert.ip-veneto.net

### **D.P.O Responsabile della protezione dei dati**

BOXXAPSS SRL via Torino 180 - 30100 MESTRE (VE) tel. 800893984 e-mail dpo@boxxapps.com  
PEC boxxapps@legalmail.it

### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Selezione per assunzione

### **CATEGORIE DI DESTINATARI CUI SONO COMUNICATI I DATI**

Maggioli S.p.A.

**IL CAPO AREA AMMINISTRATIVA**  
(Zoja dott.ssa Laura)

documento firmato digitalmente